

中山醫學大學運動場館校內借用申請單

使用單位		活動名稱		申請日期	
場地區域及場地名稱	大慶運動場	1. 籃球場 <input type="checkbox"/> A 場地 <input type="checkbox"/> B 場地 2. 排球場 <input type="checkbox"/> A 場地 <input type="checkbox"/> B 場地 3. <input type="checkbox"/> 足球場 4. <input type="checkbox"/> 棒壘球場 5. 網球場 <input type="checkbox"/> A 場地 <input type="checkbox"/> B 場地 <input type="checkbox"/> C 場地 6. 桌球教室____張 <input type="checkbox"/> 前面 5 桌 <input type="checkbox"/> 後面 5 桌			
	多功能運動場	1. 籃球場 <input type="checkbox"/> A 場地 <input type="checkbox"/> B 場地 <input type="checkbox"/> C 場地 2. 排球場 <input type="checkbox"/> A 場地 <input type="checkbox"/> B 場地 <input type="checkbox"/> C 場地			
借用日期	____年__月__日星期__至____年__月__日星期__			<input type="checkbox"/> 同意:活動如有放置桌椅,請在桌椅四腳下鋪墊厚紙箱板。	
借用時間	____午____時____分起至____午____時____分止 【(一)~(五)最晚到 22:00/假日最晚到 17:00】				
21:00 後是否借燈	<input type="checkbox"/> 是(時間到:____) <input type="checkbox"/> 否 ☆【風雨球場開燈時間(一)~(五) 17:00-21:00/假日不開燈】				
借用用途	1. <input type="checkbox"/> 校際比賽 2. <input type="checkbox"/> 院(系)際盃比賽 3. <input type="checkbox"/> 運動代表隊訓練 4. <input type="checkbox"/> 社團(系)活動 5. <input type="checkbox"/> 其他_____				
使用單位簽章		負責人或聯絡人		聯絡電話	
借用須知	<p>1. 校內借用本校場地需於二週前向體育中心提出申請,並附活動計畫書。</p> <p>2. 校外借用本校場地需於一個月前向體育中心提出申請,並附公文及活動計畫書。</p> <p>3. 本校場地使用優先順序: (1) 體育教學研究、大型活動及校際比賽 (2) 院(系)際盃比賽及運動代表隊訓練 (3) 社團(系)活動</p> <p>註:如有先後借用時間衝突,請依上述使用優先順序辦理</p>				
備註	<p>1. 申請單位請依規定填寫場館借用申請表及活動計畫書。</p> <p>2. 借用期間應注意安全及公物維護,若有損壞,照價賠償。</p> <p>3. 借用完畢,使用單位需負責場地之清潔及還原。</p> <p>4. 以先申請單位優先使用,如遇合併場地使用,請協調原先以申請單位同意後,始可填表申請借用。</p> <p>5. 社團、系學會及班級借用時,須經指導老師簽章。</p>				
核示	體育中心主任:			承辦員:	