

中山醫學大學運動場館借用申請單

使用單位		活動名稱		申請日期	
場地區域及 場地名稱	1. 大慶籃球場 <input type="checkbox"/> A 場地 <input type="checkbox"/> B 場地 2. 大慶排球場 <input type="checkbox"/> A 場地 <input type="checkbox"/> B 場地 3. 大慶網球場 <input type="checkbox"/> A 場地 <input type="checkbox"/> B 場地 <input type="checkbox"/> C 場地 4. <input type="checkbox"/> 大慶足球場 5. 大慶桌球教室_____張 <input type="checkbox"/> 前面 5 桌 <input type="checkbox"/> 後面 5 桌 6. <input type="checkbox"/> 大慶壘球場地				
	1. 多功能運動籃球場 <input type="checkbox"/> A 場地 <input type="checkbox"/> B 場地 <input type="checkbox"/> C 場地 2. 多功能運動排球場 <input type="checkbox"/> A 場地 <input type="checkbox"/> B 場地 <input type="checkbox"/> C 場地				
借用日期	____年__月__日星期__至____年__月__日星期__				
借用時間	____午____時____分起至____午____時____分止				
借用用途	1. <input type="checkbox"/> 校際比賽 2. <input type="checkbox"/> 院（系）際盃比賽 3. <input type="checkbox"/> 運動代表隊訓練 4. <input type="checkbox"/> 社團（系）活動 5. <input type="checkbox"/> 其他_____				
使用單位 簽章		負責人或 聯絡人		地 址	
				行動電話	
借用須知	1. 校內借用本校場地需於二週前向體育中心提出申請，並附活動計畫書。 2. 校外借用本校場地需於一個月前向體育中心提出申請，並附公文及活動計畫書。 3. 本校場地使用優先順序： （1）體育教學研究、大型活動及校際比賽（2）院（系）際盃比賽及運動代表隊訓練（3）社團（系）活動 註：如有先後借用時間衝突，請依上述使用優先順序辦理				
備註	1. 申請單位請依規定填寫場館借用申請表及活動計畫書。 2. 借用期間應注意安全及公物維護，若有損壞，照價賠償。 3. 借用完畢，使用單位需負責場地之清潔及還原。 4. 以先申請單位優先使用，如遇合併場地使用，請協調原先以申請單位同意後，始可填表申請借用。 5. 社團、系學會及班級借用時，須經指導老師簽章				
核示	體育中心主任：		承辦員：		